



Redaktionelle Hinweise für Autorinnen und Autoren

(Stand Juni 2026)

Sehr geehrte Autorinnen und Autoren,

wenn Sie einen Artikel in der Zeitschrift *Gesundheits- und Sozialpolitik (GuS)* veröffentlichen möchten, beachten Sie bitte vor der Erstellung des Manuskriptes und der Einreichung noch die folgenden redaktionellen Hinweise.

Für Rückfragen steht Ihnen die Redaktion gerne zur Verfügung:

gus@nomos-journals.de

Themen & Inhalte

Die *Gesundheits- und Sozialpolitik* erscheint seit nahezu 80 Jahren bei NOMOS. Sie berichtet als interessenpolitisch unabhängige Fachzeitschrift über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Management des Gesundheitswesens und der sozialen Sicherungssysteme. Experten, Insider und Wissenschaftler diskutieren aktuelle Reformen, bereiten Hintergrundinformationen auf, entwerfen Szenarien der Weiterentwicklung des Gesundheitswesens, skizzieren Defizite und beschreiben Wege und Konflikte des Managements und dokumentieren die Rechtsprechung in komprimierter Form.

Die *Gesundheits- und Sozialpolitik* wendet sich an Unternehmen aller Wirtschaftszweige – insbesondere aus den Bereichen Gesundheit und Soziales, an Verbände, Personalverantwortliche, Verwaltungsdienststellen, Gewerkschaften, Betriebsräte sowie der Wissenschaft in den Bereichen Gesundheit und Soziales. Ausführliche Informationen erhalten Sie auf der Website: www.gus.nomos.de.

Umfang

Ihr Beitrag sollte möglichst eine Zeichenzahl von 30.000 bis 35.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) haben. Falls die Länge des Artikels erheblich davon abweichen sollte, bitten wir Sie, dies vorab mit der Redaktion zu besprechen. Bitte senden Sie das Manuskript an die oben angegebene E-Mail-Adresse der GuS.

Anlesetext (Vortext)

Bitte erstellen Sie für Ihren Beitrag einen kurzen Anlesetext. Dieser sollte einen Umfang von 5 bis 8 Zeilen nicht überschreiten. Der Anlesetext kann wahlweise die Kernaussage des Beitrags und/oder eine pointierte Ausgangsthese oder eine Zusammenfassung des Artikels beinhalten.

Autorenangaben

Bitte reichen Sie mit Ihrem Manuskript **folgende persönliche Informationen** ein (dies gilt auch für sämtliche Co-Autoren/Autorinnen)

- berufliche Position
- Titel
- Institution
- Ort
- E-Mail-Adresse (Kommunikation zur Druckfreigabe)
- Postanschrift (Postversand der Autorenexemplare)

Text

Bitte schreiben Sie den Text als Fließtext wie folgt in **Microsoft Word**

- **ohne** Seitenumbrüche
- **ohne** Seitenzahlen
- **ohne** Silbentrennung
- Schriftgröße 12
- Schrifttyp Arial
- Zeilenabstand 1 ½ zeilig
- linksbündig.

Beachten Sie bitte, dass wir in der Zeitschrift GuS nicht gendern, sondern das **generische Femininum oder Maskulinum bzw. beide grammatische Formen** nutzen. Um einen möglichst reibungslosen Herstellungsprozess zu gewährleisten, ist es wichtig, dass Sie ausschließlich eine finale und ggf. mit Ihren Co-Autoren/Autorinnen abgestimmte Version des Manuskriptes sowie der Abbildungen bzw. Tabellen einreichen. Es ist grundsätzlich **nicht möglich**, im Zuge des Korrekturprozesses inhaltliche Anpassungen durchzuführen.

Quellenangaben

Quellen geben Sie bitte ausschließlich in Fußnoten an und damit auch als **Endnoten an das Textende**. Beachten Sie bitte, dass zu viele Fußnoten die Lesbarkeit des Textes erschweren.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die Zitierweise nach APA7 (Beispiele am Ende dieses Dokuments).

Gliederung

Bitte den Text möglichst hierarchisch mit durchgehender arabischer Nummerierung gliedern. Die Gliederung sollte maximal dreistellig sein (z. B. 1.1; 1.1.1; 1.2). Hinsichtlich Ihrer Gliederungsart haben Sie je- doch Gestaltungsspielraum. Sie können bspw. auch völlig auf eine Nummerierung verzichten.

Abbildungen und Tabellen

Sofern Sie Abbildungen und Tabellen verwenden, nummerieren Sie diese bitte arabisch. Bitte versehen Sie jede Abbildung bzw. jede Tabelle mit einer eigenen Überschrift (Fettdruck) und **mit Quellenangabe** sowie einem Rahmen (Strichstärke ½, schwarz, nicht gestrichelt und nicht „automatisch“).

Benutzen Sie bitte für Abbildungen und Tabellen die Schriftgröße 10.

Bitte liefern Sie Ihre Abbildungen und Tabellen als einzelne Datei.

Kennzeichnen Sie bitte im Text den gewünschten Idealplatz für die Abbildungen bzw. die Tabellen.

Bitte senden Sie uns Grafiken nur in folgenden Formaten:

- TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, BMP, PSD
- Auflösung mind. 300 dpi
- Breite mind. 12 cm

Gleiches gilt für Excel-Tabellen und -Diagramme. Senden Sie diese bitte **zusätzlich als pdf-Datei**.

Wichtig: Die Anzahl der Abbildungen und Tabellen sollten ein angemessenes Verhältnis zur Textlänge haben. Zu viele Abbildungen und Tabellen erschweren oder verhindern eine vernünftige Layout-Gestaltung des Beitrags.

Farbigkeit

Abbildungen werden in der Regel schwarzweiß gedruckt und sollten daher in Graustufen anlegt werden. Achten Sie bitte darauf, dass grafische Elemente nicht mit gerasterten Flächen, sondern höchstens mit einer vollflächigen, d.h. glatten Struktur gefüllt werden dürfen.

Beachten Sie bitte, dass das Zeitschriften- Layout erheblich vom Layout Ihres Computerausdruckes abweicht. Bitte deshalb möglichst nur **Abbildungen und Tabellen verwenden, die für die Inhalte Ihres Artikels zwingend erforderlich sind**. Es kann mit Originaldateien der Programme Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint auf Windows gearbeitet werden. Fügen Sie bitte auf jeden Fall reprofähige Ausdrucke bei.

Korrekturen

Sie erhalten nach dem Satz kurzfristig Ihren Beitrag zur Korrektur zurück. Die Korrekturen sollten möglichst unverzüglich durchgeführt werden. Bitte achten Sie beim Korrigieren auf Lesbarkeit und Verständlichkeit der Korrekturen. Eine korrigierte Word-Fassung des Textes kann nicht berücksichtigt werden. Vor der redaktionellen Freigabe zum Druck erhalten Sie Ihren Beitrag erneut für die **finale** Kontrolle und Freigabe. Umfangreiche Korrekturen sind bei diesem Schritt grundsätzlich nicht mehr möglich. Allenfalls kleinere Fehler können noch korrigiert werden. **Ein Hinweis:** Der Beitrag wird von der Redaktion **nicht** „lektoriert“. Allenfalls erhält der Autor bzw. die Autorin geringfügige redaktionelle Änderungsvorschläge. Ggf. werden durch die Redaktion punktuelle kleinere Fehler korrigiert. Eine systematische Kontrolle von Rechtschreibung, Kommasetzung etc. durch die Redaktion findet nicht statt. Diese Aufgabe obliegt allein den Autoren.

Inhaltliche Prüfung

In der Regel wird der eingereichte Beitrag durch Redaktion, Herausgeber und ggf. unabhängige Experten/Expertinnen auf fachliche Korrektheit, Qualität etc. überprüft. Grundsätzlich abgelehnt werden Beiträge, die von Agenturen erstellt worden sind und/oder erkennbar werblichen Zwecken dienen.

Autorenexemplare

Die Autorengemeinschaft erhält vom Nomos Freixemplare. Die Redaktion benötigt spätestens zum Zeitpunkt der Freigabe des Beitrags eine Adresse, an die *Nomos* die Autorenexemplare senden kann. Bitte teilen Sie uns mit, falls Ihnen ein **Zugang zur digitalen Ausgabe** ausreicht.

Bitte beachten Sie folgende rechtlichen Hinweise:

- Der Text muss von Autor/Autorin selbst verfasst sein
- Zitate müssen deutlich gekennzeichnet, die Quelle genannt sein
- Längere Textpassagen, die zitiert werden, müssen nachgewiesen werden, die Abdruckrechte eingeholt und nachgewiesen werden
- Es dürfen **keine fremden Texte und keine KI-generierte Texte** eingereicht werden
- Die ausschließlich unterstützende Nutzung KI-gestützter Werkzeuge (z.B. für Recherche, Strukturierung, Korrektur oder Formulierungsvorschläge) ist zulässig, sofern die Eigenschaft des Werkes als persönliche geistige Schöpfung der Autorin/des Autors gewahrt bleibt
- Werden Grafiken aus anderen Quellen übernommen, bitte diese Quelle angeben und ggf. die Abdruckgenehmigung einholen

Grundsätzlich gilt das Urheberrecht: <https://www.nomos.de/urheberrecht>

Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Verfassen Ihres Artikels.

Bei Fragen steht Ihnen die Redaktion jederzeit zur Verfügung.

Zitierweise nach APA 7

1. Verweise im Text (In-Text-Zitation)

Ein Autor / eine Autorin

- Narrativ:
Müller (2021) zeigt, dass ...
- Klammer:
(Müller, 2021)

Zwei Autor:innen

- Narrativ:
Müller und Schmidt (2020) argumentieren, dass ...
- Klammer:
(Müller & Schmidt, 2020)

Drei oder mehr Autor:innen

- Immer ab der ersten Nennung abgekürzt:
(Müller et al., 2022)

2. Direktes Zitat

Kurzes Zitat (unter 40 Wörter)

„Zitattext“ (Müller, 2021, S. 15).

Längeres Zitat (ab 40 Wörter)

Als Blockzitat, eingerückt, ohne Anführungszeichen:

Dies ist ein längeres Zitat ...

(Müller, 2021, S. 15)

3. Literaturverzeichnis

Buch

Müller, T. (2021). *Einführung in die Kommunikationsforschung*. Springer.

Sammelbandbeitrag

Schmidt, A. (2020). Medientheorien im Überblick. In B. Klein (Hrsg.), *Medienwissenschaft heute* (S. 45–60). UVK.

Zeitschriftenartikel

Müller, T., & Schmidt, A. (2022). Digitale Öffentlichkeiten im Wandel. *Medien & Gesellschaft*, 15(2), 123–140. <https://doi.org/10.xxxx/xxxx>

Online-Quelle

Meier, L. (2023). Journalismus im digitalen Zeitalter. *Media Studies Blog*. <https://www.example.com/artikel>

4. Besondere Fälle

Mehrere Werke in einem Verweis

Alphabetisch sortiert:

(Müller, 2020; Schmidt, 2019)

Mehrere Werke eines Autors

(Müller, 2020, 2021)

Institution als Autor

(World Health Organization, 2022)

5. Weitere Hinweise

- Bei 3+ Autor:innen im Text immer „et al.“
- DOI als URL angeben (<https://doi.org/...>)
- Kein Erscheinungsort bei Büchern
- Einheitlich **Autor, Jahr** verwenden