

## Hinweise zur Einreichung

---

Alle Informationen zu Dateien und Formatierung, Links zu den Formatvorlagen sowie eine Checkliste für die Einreichung beim *Jahrbuch Musikpsychologie* (JBDGM).

Wenn Sie einen Beitrag beim *Jahrbuch Musikpsychologie* (JBDGM) einreichen möchten, finden Sie in diesem Dokument alle erforderlichen Informationen zu Dateien und Formatierung, Links zu den Formatvorlagen sowie eine Checkliste für die Einreichung. Ergänzend erhalten Sie Hinweise zum Online-Einreichungssystem OJS und einen Link, über den Sie den Einreichungsprozess starten können.

### Dateiformate und Formatvorlagen

Je nach Beitragsformat arbeitet das JBDGM mit einem ein- oder zweistufigen System von Einreichungsformaten:

- Bei **Forschungsberichten und Kurzbeiträgen** ist zunächst eine anonymisierte Fassung für das doppelblinde Begutachtungsverfahren einzureichen. Druckfähige Fassungen der im Text verwendeten Abbildungen müssen zu diesem Zeitpunkt noch nicht eingereicht werden. Erst nach der endgültigen Annahme des Beitrags zur Veröffentlichung ist eine nicht anonymisierte **Endfassung** mit druckfähigen Abbildungen einzureichen.
- **Close-ups, Spots, Rezensionen und Berichte** sind bereits zu Beginn des Verfahrens in nicht anonymisierter, endgültiger Form einzureichen.

**Alle** Texte müssen im Microsoft-Word-Format (docx) eingereicht werden (maximale Dateigröße: 8 MB). Wenn Sie ein anderes Programm verwenden (OpenOffice, Apple Pages usw.), konvertieren Sie Ihren Text bitte in das docx-Format. **Senden Sie uns keine Dateien per E-Mail; nutzen Sie für sämtliche Dateitypen (Texte, Abbildungen usw.) ausschließlich unser Online-Einreichungssystem (<https://ojs.nomos-journals.de/index.php/jbdgm/>).**

Alle Beiträge müssen den Vorgaben der *Hinweise für Autorinnen und Autoren* zu formalen Aspekten wie Zitierweise und Darstellung statistischer Angaben entsprechen. Diese orientieren sich weitgehend am [Publication Manual \(7. Auflage\) der American Psychological Association](#) (APA Style). Da das JBDGM nicht kommerziell publiziert und keine Bearbeitungsgebühren erhebt, setzen wir voraus, dass die Autorinnen und Autoren diese Vorgaben eingehalten haben, und **erwarten ein sorgfältiges Korrekturlesen der Manuskripte**. Manuskripte, die diesen Anforderungen nicht genügen, können von der Herausgeberschaft zurückgewiesen werden. Beachten Sie bitte außerdem die Richtlinien zur Publikationsethik.

**Verwenden Sie zur Vorbereitung Ihrer Einreichung unbedingt unsere Formatvorlagen, die für alle Textformate bereitstehen.** Sie enthalten ausführliche Hinweise und Hilfestellungen zu den formalen Gestaltungsanforderungen und erleichtern die Einhaltung der formalen Vorgaben erheblich.

## A) Anonymisierte Ersteinreichung (nur Forschungsberichte und Kurzbeiträge)

Bitte beachten Sie bei der Einreichung über das Online-System Folgendes:

1. Für die anonymisierte Ersteinreichung eines Forschungsberichts oder Kurzbeitrags benötigen Sie ZWEI Formatvorlagen (wählen Sie die passende Sprachfassung entsprechend der Hauptsprache Ihres Manuskripts):
  - a. die Vorlage für den **Haupttext** auf Deutsch oder Englisch;
  - b. die Vorlage für das erforderliche **Anschreiben** (Cover Letter) auf Deutsch oder Englisch. In diesem Anschreiben legen Sie der Herausgeberschaft die Namen und Kontaktdaten der Autorinnen und Autoren offen und machen Angaben etwa zum Urheberrecht und zur Datenverfügbarkeit.

Laden Sie nach der Fertigstellung von Manuskript und Anschreiben **beide Dateien** über das [Online-Einreichungssystem des JBDGM](#) hoch. Bitte beachten Sie, dass **Forschungsberichte einen Gesamtumfang von 60.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen) nicht überschreiten dürfen**. Für **Kurzbeiträge gilt eine Grenze von 35.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen)**. Wir behalten uns vor, zu umfangreiche Manuskripte zur Kürzung zurückzugeben. **Wichtig: Stellen Sie sicher, dass alle Hinweise auf Ihre Identität als Autorin oder Autor aus dem Text entfernt wurden** – einschließlich der Metadaten der Datei, die Sie in Word unter „Datei – Eigenschaften – Autor ...“ bearbeiten können.

2. Grafische Elemente können in niedriger, bildschirmoptimierter Auflösung (< 100 dpi) an der passenden Stelle in den Text eingebunden werden; **eine druckfähige, hochauflösende Fassung als Einzeldatei ist zu diesem Zeitpunkt nicht erforderlich**.
3. Weitere digitale Bestandteile Ihres Beitrags, die die Begutachtenden im Verfahren berücksichtigen sollen, die aber nicht Teil des Haupttextes sind (Mediendateien, Anhänge usw.), laden Sie in Schritt 2 des Online-Einreichungsprozesses hoch (maximale Dateigröße: 8 MB).

## B) Endfassungen (angenommene Forschungsberichte, Kurzbeiträge und übrige Beitragsformate)

Bitte beachten Sie bei der Einreichung über das Online-System Folgendes:

1. Bereiten Sie Ihren Text in endgültiger, also nicht anonymisierter Manuskriptform auf. **Verwenden Sie dafür eine der folgenden Formatvorlagen:**
  - die Vorlage für **Forschungsberichte** auf Deutsch oder Englisch;
  - die Vorlage für **Close-ups** auf Deutsch oder Englisch;
  - die Vorlage für **Spots** auf Deutsch oder Englisch;
  - die Vorlage für **Rezensionen** auf Deutsch oder Englisch;
  - die Vorlage für **Berichte** auf Deutsch oder Englisch;
  - die Vorlage für die **Endfassung von Forschungsberichten und Kurzbeiträgen** auf Deutsch oder Englisch.
2. Auch in Endfassungen können Abbildungen zur besseren Orientierung in einer niedrigeren, bildschirmoptimierten Auflösung (< 100 dpi) an geeigneter Stelle in den Text eingebunden werden. Dennoch muss **jede Abbildung zusätzlich als separate, hochauflösende (300 dpi) und druckfähige Grafikdatei** (bevorzugtes Format PNG, maximal 8 MB je Datei) in Schritt 2 des Online-Einreichungsprozesses hochgeladen werden.

3. **Weitere Dateien (Mediendateien, Anhänge usw.),** die Sie gemeinsam mit Ihrem Beitrag an den Nomos Verlag übermitteln möchten, können ebenfalls in Schritt 2 des Online-Einreichungsprozesses hochgeladen werden (maximal 8 MB je Datei).
4. Stellen Sie bitte außerdem die **zum Beitrag gehörenden Forschungsdaten sowie ergänzende Materialien bereit, z. B. Analysesyntax, R-Code, Fragebögen usw.** Das JBDGM und die [Deutsche Gesellschaft für Musikpsychologie](#) (DGM) empfehlen nachdrücklich, die zu einem Beitrag gehörenden Forschungsdaten zusammen mit allen weiteren Materialien zu veröffentlichen, die für die Nachvollziehbarkeit der Datenerhebung und -auswertung erforderlich sind. Der Umgang mit ergänzenden Forschungsdaten richtet sich nach den Empfehlungen der [Deutschen Gesellschaft für Psychologie \(DGPs\)](#) und der [Deutschen Forschungsgemeinschaft \(DFG\)](#). Wenn Sie weiteres Material bereitstellen, laden Sie es in Schritt 2 im möglichst offenen, nicht proprietären Format hoch (CSV, Textdatei). Die in jedem Fall erforderliche Erklärung zur Datenverfügbarkeit ist bei der anonymen Ersteinreichung eines Forschungsberichts bereits Bestandteil des **Anschreibens**.

## Checkliste für die Einreichung

Im Zuge der Online-Einreichung werden Autorinnen und Autoren gebeten zu bestätigen, dass ihre Einreichung den nachstehenden Punkten entspricht. Beiträge, die den Vorgaben nicht genügen, können an die Autorenschaft zurückgegeben werden. Prüfen Sie daher vor dem Start des Einreichungsprozesses, ob Ihr Beitrag sämtliche Kriterien erfüllt:

- ☒ **Originalbeitrag:** Die Einreichung wurde bislang nicht veröffentlicht und liegt derzeit keiner anderen Zeitschrift zur Begutachtung vor (oder es wurde eine Erläuterung unter „Kommentare für die Herausgeberschaft“ hinterlegt).
- ☒ **Anerkennung und Zitation früherer Arbeiten:** Frühere oder parallele Veröffentlichungen der Autorenschaft, die auf derselben oder eng verwandten Forschung beruhen, sind angemessen kenntlich gemacht und zitiert. Im Manuskript wird deutlich, worin der neue, eine Veröffentlichung rechtfertigende Beitrag besteht. *Hinweis:* Replikationen früherer Arbeiten sind ausdrücklich willkommen, sofern sie als solche gekennzeichnet sind.
- ☒ **Autorschaft:** Alle Autorinnen und Autoren des eingereichten Manuskripts sind in der Einreichung bzw. im Anschreiben genannt (und werden zusätzlich in Schritt 3 des Einreichungsprozesses erfasst). Alle Beteiligten wissen von der Einreichung bei der Zeitschrift und stimmen ihr zu. Beiträge, die die Kriterien für eine Autorschaft nicht erfüllen, werden im Danksagungsabschnitt der Einreichung bzw. des Anschreibens erwähnt. (Zu den Kriterien der Autorschaft siehe die *Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct*, Standard 8.12 „Publication Credit“, der American Psychological Association (APA). Die Verantwortung für Entscheidungen zur Autorschaft liegt vollständig bei den Autorinnen und Autoren.)
- ☒ **Datenverfügbarkeit:** Bei empirischen Beiträgen benennt die Erklärung zur Datenverfügbarkeit im Anschreiben alle bereitgestellten Daten und Materialien sowie den Ort ihrer Veröffentlichung. Werden Daten oder Materialien nicht zugänglich gemacht, ist dies zu begründen (z. B. Datenschutz, unvertretbar hoher Aufwand); die Begründung wird mit dem Beitrag veröffentlicht.
- ☒ **Sicherstellung der Anonymität:** Bei der anonymisierten Ersteinreichung eines Forschungsberichts wurden alle personenbezogenen Angaben aus dem Manuskript entfernt. Die Hinweise zur Sicherstellung einer anonymen Begutachtung wurden befolgt.
- ☒ **Formale Vorgaben:** Die Einreichung entspricht den *Hinweisen für Autorinnen und Autoren* (die sich weitgehend an den Formatvorgaben der American Psychological Association orientieren).

☒ **Anonymisierung der Daten (sofern zutreffend):** Alle Forschungsdaten wurden vollständig anonymisiert.

☒ **Verwendung urheberrechtlich geschützter Materialien:** Es werden keine urheberrechtlich geschützten Materialien verwendet, sofern diese nicht ebenfalls unter einer CC-BY-Lizenz verfügbar gemacht wurden.

## Abschließende Hinweise zum Online-Einreichungssystem

In **Schritt 1** der Einreichung wählen Sie die Hauptsprache des Beitrags (Deutsch/Englisch) und das zutreffende **Beitragsformat** aus. Außerdem müssen Sie *allen* Punkten der obenstehenden Checkliste zustimmen.

In **Schritt 3** der Einreichung geben Sie einige Metadaten zu Ihrem Beitrag an:

- Titel (gegebenenfalls mit Untertitel)
- Zusammenfassung (max. 250 Wörter bei Forschungsberichten, 150 Wörter bei Spots und Close-ups)
- 5–10 Schlagwörter, die Inhalt und Thema des Beitrags beschreiben

**Wichtig:** Titel, Zusammenfassung und Schlagwörter müssen in dieses Webformular eingetragen werden, auch wenn Ihr Word-Manuskript diese Angaben bereits enthält. Am einfachsten **übernehmen Sie die Angaben per Kopieren und Einfügen aus Ihrem Haupttext in das Formular (nach Möglichkeit ohne Formatierung)**.

*\*Wichtig: Geben Sie sämtliche Metadaten auf Deutsch und Englisch ein.\** Wenn Sie eines der Eingabefelder anklicken, öffnet sich für jede Sprache ein eigenes Eingabefeld.